

# KARTU JAKARTA PINTAR (KJP) PLUS TAHAP I TAHUN 2025

P4OP DINAS PENDIDIKAN



## Dasar Hukum

- ❖ **Tahap I Tahun 2020:** Pergub No. 46 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Kartu Jakarta Pintar Plus
- ❖ **Tahap II Tahun 2020 dan Tahap I Tahun 2021:** Pergub No. 90 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Kartu Jakarta Pintar Plus
- ❖ **Mulai Tahap II Tahun 2021:** Pergub No. 110 Tahun 2021 tentang Bantuan Sosial Biaya Pendidikan

## Persyaratan Penerima

### PERSYARATAN UMUM

1. Peserta didik dengan usia 6-21 tahun
2. Terdaftar sebagai peserta didik pada satuan pendidikan negeri atau swasta di DKI Jakarta
3. Memiliki NIK sebagai penduduk DKI Jakarta dan berdomisili di DKI Jakarta
4. Memenuhi kriteria khusus sebagai penerima bantuan sosial

### PERSYARATAN KHUSUS

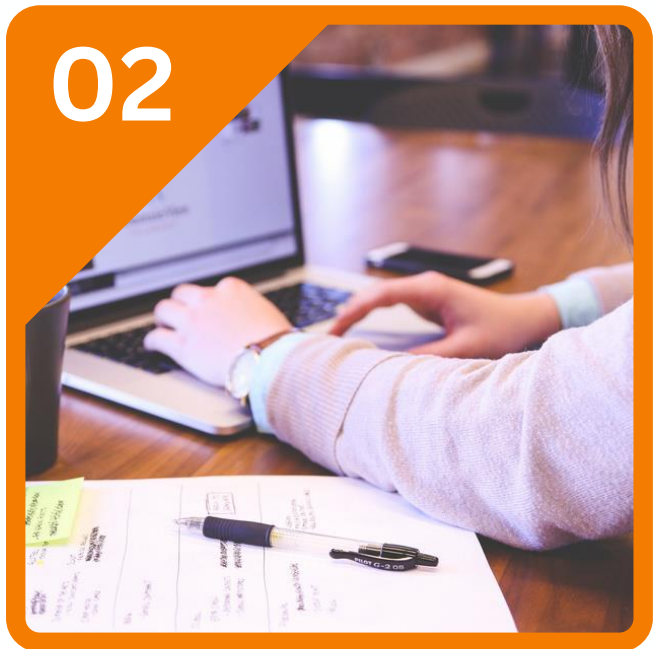
1. Terdaftar dalam DTKS
2. Anak panti sosial, anak penyandang disabilitas, dan anak dari penyandang disabilitas berdasarkan SK Kepala Dinas Sosial

# Besaran Bantuan KJP Plus

Jenjang	Sekolah/ Madrasah Negeri	Sekolah/Madrasah Swasta	
	Biaya Personal Per Bulan	Biaya Personal Per Bulan	SPP Sekolah Swasta Per Bulan
SD/MI/SDLB	Rp250.000	Rp250.000	Rp130.000
SMP/MTs/SMPLB	Rp300.000	Rp300.000	Rp170.000
SMA/MA/SMALB	Rp420.000	Rp420.000	Rp290.000
SMK	Rp450.000	Rp450.000	Rp240.000
PKBM Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (Paket A/B/C)	Rp300.000	Rp300.000	-
LKP Lembaga Kursus Pelatihan	Rp1.800.000 Per Semester	Rp1.800.000 Per Semester	-

Jenjang	Sekolah/Madrasah Swasta Peserta PPDB Bersama	
	Biaya Personal Per Bulan	SPP Sekolah Swasta Per Bulan
SMP Klaster 1	Rp300.000	Rp225.000
SMP Klaster 2	Rp300.000	Rp350.000
SMP Klaster 3	Rp300.000	Rp623.705
SMA Klaster 1	Rp420.000	Rp620.000
SMA Klaster 2	Rp420.000	Rp920.000
SMA Klaster 3	Rp420.000	Rp1.100.000
SMK Klaster 1	Rp450.000	Rp620.000
SMK Klaster 2	Rp450.000	Rp920.000
SMK Klaster 3	Rp450.000	Rp1.100.000

# Tata Cara Pendaftaran KJP Plus Tahap I Tahun 2025



Orang tua/wali peserta didik datang ke sekolah pada saat pendaftaran KJP Plus Tahap I Tahun 2025.

- Orang tua/wali membawa dokumen persyaratan pendaftaran KJP Plus:
1. Surat permohonan kepada Gubernur (format standar disediakan sekolah)
  2. Surat pernyataan ketaatan menggunakan dana KJP Plus sesuai ketentuan (format standar disediakan sekolah)
  3. Fotokopi Kartu Keluarga
  4. Fotokopi KTP orang tua/wali

# Timeline Pendaftaran KJP Plus Tahap I Tahun 2025

## TIME LINE

Pendaftaran:

13 s.d. 24 Januari 2025

Verifikasi dan Unggah SPTJM:

15 s.d. 26 Januari 2025



\* Bila terdapat perubahan jadwal dan mekanisme pendaftaran akan diinfokan lebih lanjut melalui kanal resmi

# Tata Cara Sekolah Memverifikasi Kelayakan Pendaftar KJP Plus Tahap I Tahun 2025

01 PENGECEKAN DTKS	02 KELAYAKAN DOKUMEN PERSYARATAN	03 KELAYAKAN LEGALITAS & INTEGRITAS	04 KELAYAKAN SEBAGAI ANAK KELUARGA TIDAK MAMPU (Sesuai Kepgub 1250 Tahun 2020 tentang Variabel Khas Daerah Untuk Pendataan Dan Pemutakhiran Data Fakir Miskin Dan Orang Tidak Mampu)			
Pengecekan DTKS	Verifikasi Kelengkapan Dokumen Usulan	Verifikasi Kedisiplinan dan Kepatuhan	Verifikasi Kelayakan 1	Verifikasi Kelayakan 2	Verifikasi Kelayakan 3	Verifikasi Kelayakan 4
<p>Cek DTKS</p> <p>Terdaftar pada DTKS yang sudah dinyatakan layak</p>	<p>Tersedia dan lengkap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan kepada Gubernur</li> <li>2. Surat pernyataan ketaatan menggunakan dana KJP Plus sesuai ketentuan</li> <li>3. Fotokopi Kartu Keluarga</li> <li>4. Fotokopi KTP orang tua/wali</li> </ol>	<p>Kondisi peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar sebagai peserta didik aktif di sekolah, memiliki NISN, dan terdaftar di Dapodik</li> <li>2. Peserta didik disiplin hadir bersekolah</li> <li>3. Peserta didik memiliki kepatuhan terhadap tatib sekolah dan tidak melanggar larangan</li> </ol>	<p>Cek Kartu Keluarga</p> <p>Pastikan sebagai warga DKI Jakarta dan anggota keluarga dalam 1 KK tidak ada yang berstatus sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASN (PNS/PPPK)</li> <li>2. TNI/Polri</li> <li>3. Anggota MPR RI</li> <li>4. Anggota DPR RI</li> <li>5. Anggota DPD RI</li> <li>6. Anggota DPRD Provinsi</li> <li>7. Anggota DPRD Kabupaten/Kota</li> <li>8. Pegawai tetap BUMN</li> <li>9. Pegawai tetap BUMD</li> </ol>	<p>Cek orang tua/wali</p> <p>Anggota keluarga dalam 1 KK tidak memiliki kendaraan roda empat/mobil</p>	<p>Cek orang tua/wali</p> <p>Anggota keluarga dalam 1 KK tidak memiliki aset berupa tanah/bangunan dengan nilai NJOP diatas Rp1.000.000.000</p>	<p>Cek ke rumah</p> <p>Anggota keluarga dalam 1 KK tidak mengkonsumsi air kemasan bermerek paling sedikit 19 liter</p>



# Larangan Penerima KJP Plus

1	Membelanjakan bansos biaya pendidikan di luar penggunaan yang telah diatur dalam Pergub
2	Merokok
3	Menggunakan dan mengedarkan narkoba dan obat-obatan terlarang
4	Melakukan perbuatan asusila/pergaulan bebas/pelecehan seksual
5	Terlibat dalam kekerasan/perundungan
6	Terlibat tawuran
7	Terlibat geng motor/geng sekolah
8	Minum minuman keras/minuman beralkohol
9	Terlibat pencurian
10	Melakukan pemalakan/pemerasan/penjambretan
11	Terlibat perkelahian
12	Terlibat penipuan
13	Terlibat mencontek massal

14	Membocorkan soal/kunci jawaban
15	Terlibat pornoaksi/pornografi
16	Menyebarkan gambar tidak senonoh baik secara konvensional maupun melalui media daring
17	Membawa senjata tajam dan peralatan lain yang membahayakan
18	Sering bolos sekolah minimal 4 kali dalam 1 bulan
19	Sering terlambat tiba di sekolah berturut-turut atau tidak berturut-turut minimal 6 kali dalam 1 bulan
20	Menggandakan/menjaminkan bansos biaya pendidikan dan/atau buku tabungan kepada pihak manapun dan dalam bentuk apapun
21	Menghabiskan bansos biaya pendidikan untuk belanja penggunaan yang tidak secara nyata dibutuhkan
22	Meminjamkan bansos biaya pendidikan kepada pihak manapun
23	Melakukan perbuatan yang melanggar peraturan tata tertib sekolah/peraturan sekolah

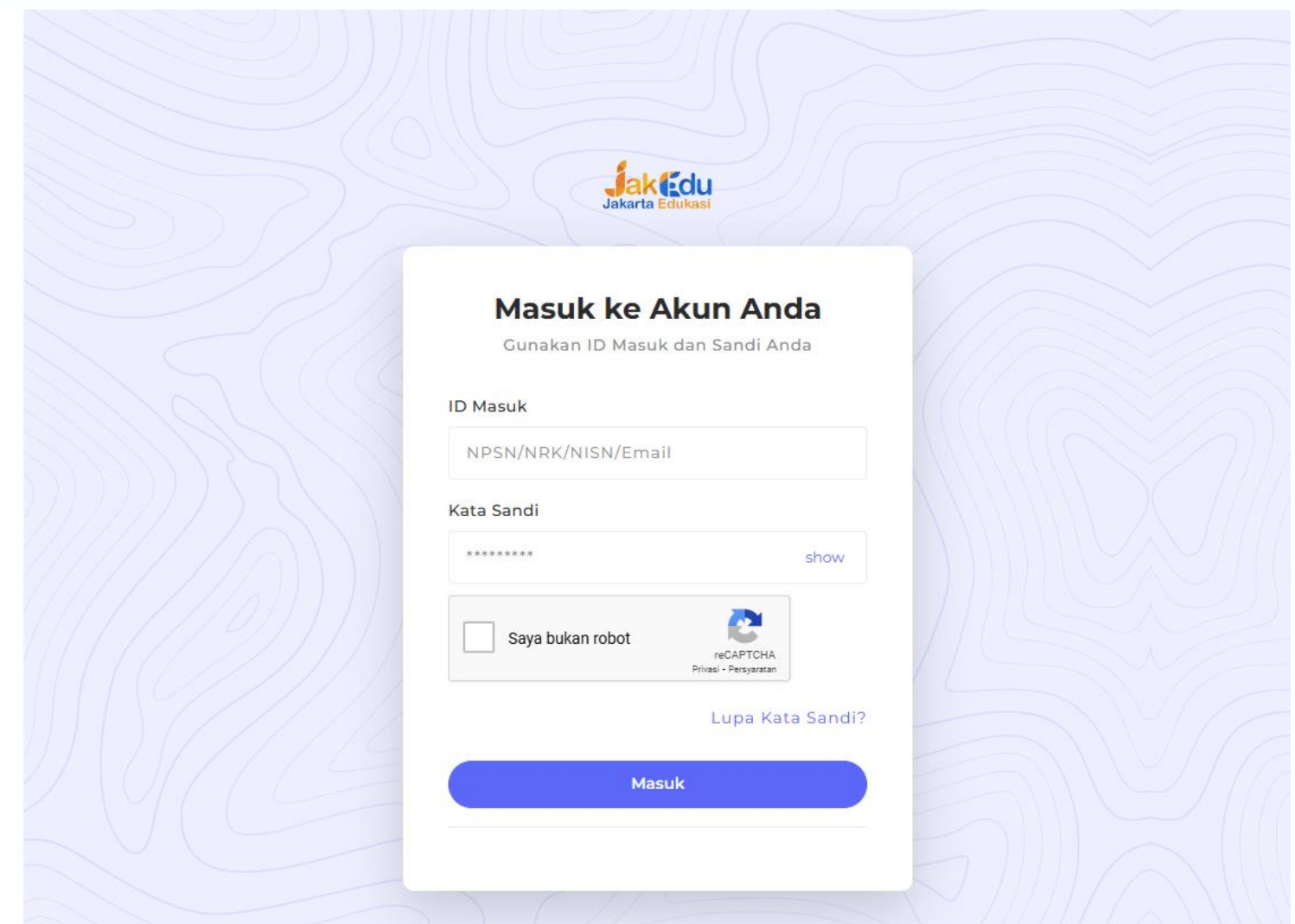
## SANKSI

Penarikan dana KJP Plus dan penghentian KJP Plus sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh satuan pendidikan.



# Pendaftaran KJP Plus

1. Masuk pada *website jakedu*

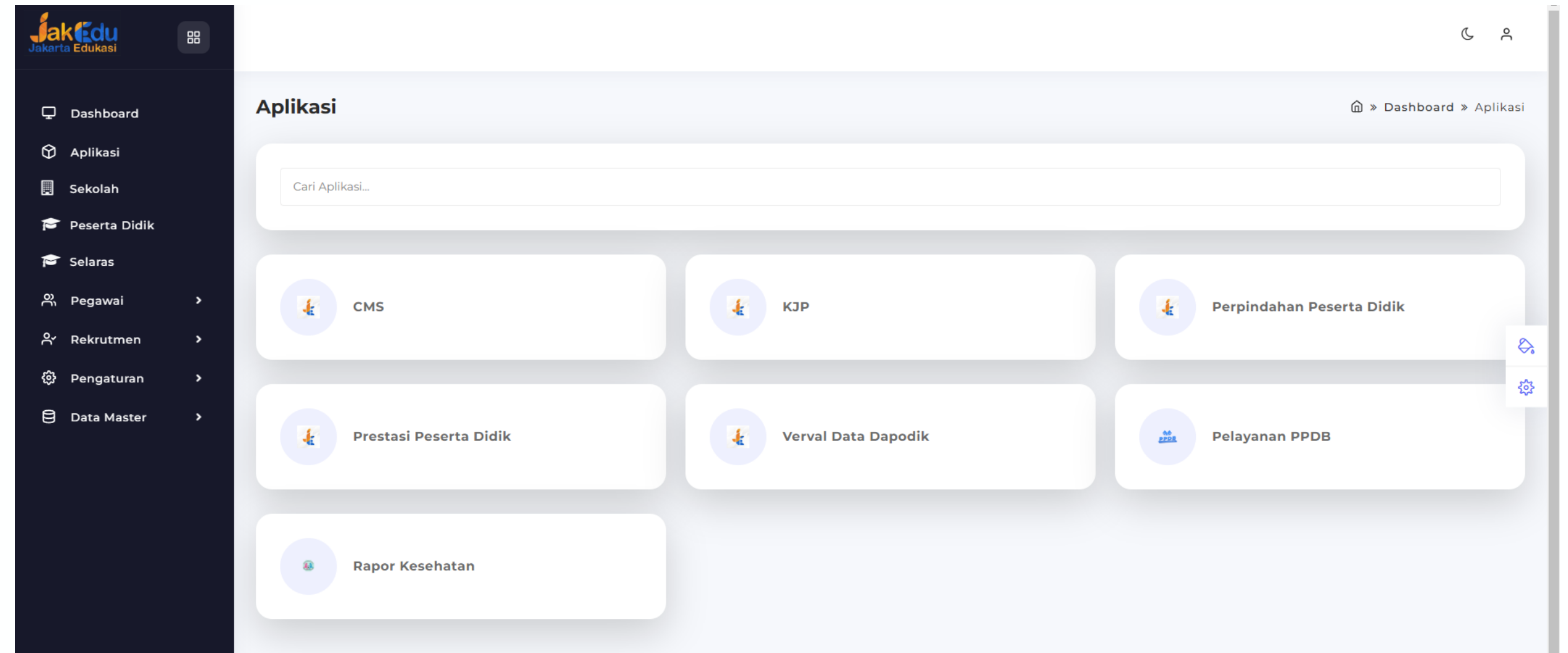






# Pendaftaran KJP Plus

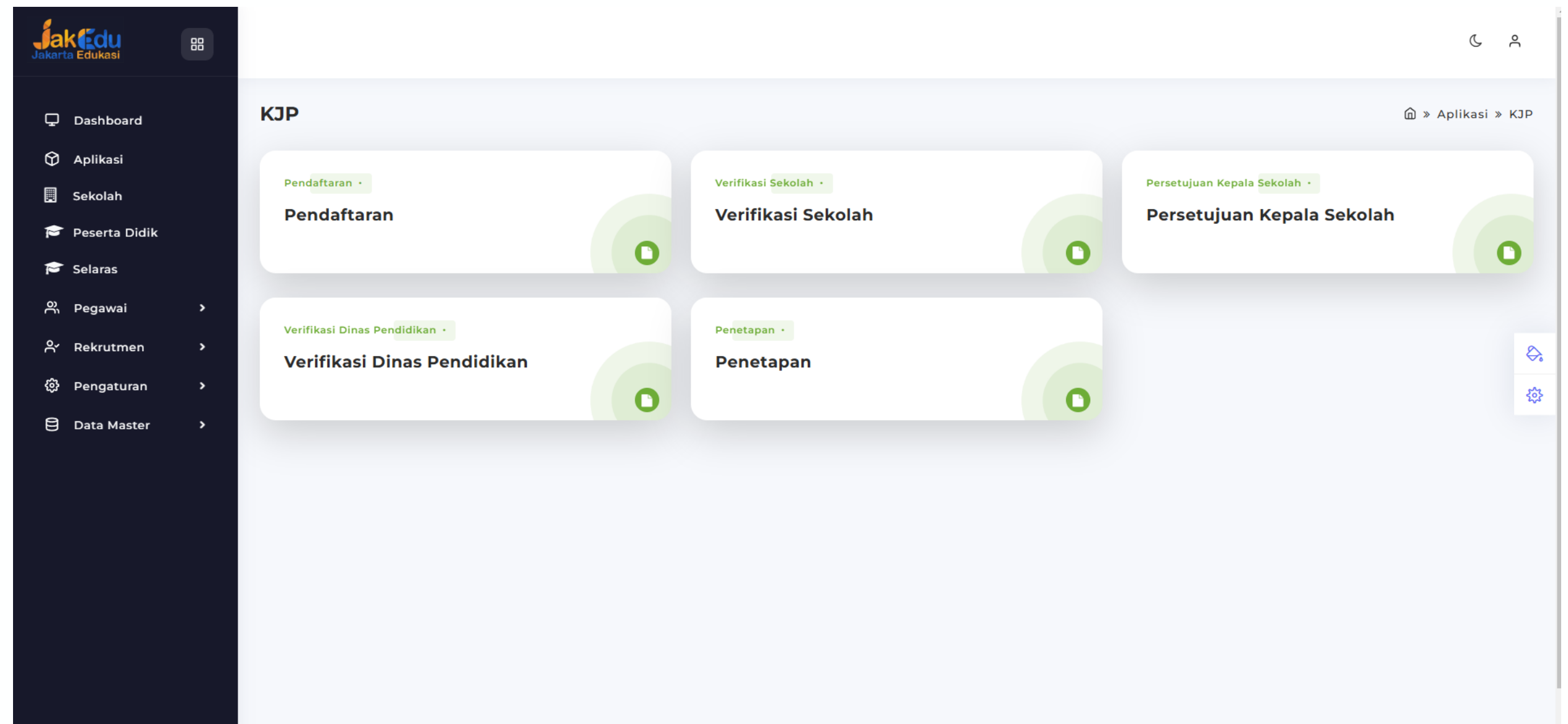
2. Setelah masuk pada *dashboard* awal, pilih menu Aplikasi dan klik pada menu KJP





# Pendaftaran KJP Plus

- Selanjutnya klik pada menu Pendaftaran



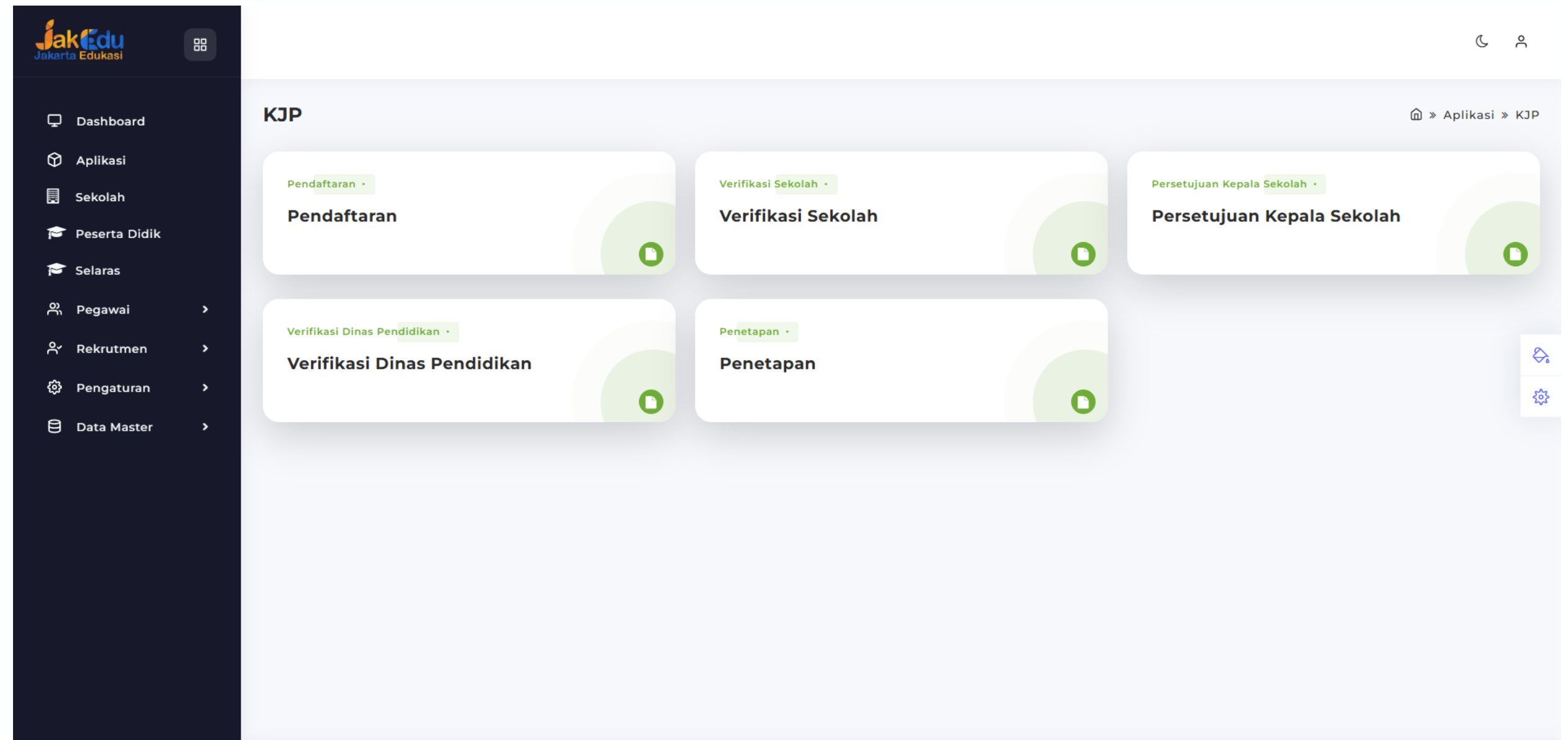
# Pendaftaran KJP Plus

4. Pada menu ini akan muncul tabel peserta didik sesuai dengan masing-masing sekolah.
5. Operator sekolah dapat mendaftarkan peserta didik sebagai calon penerima KJP Plus dengan klik pada *checkbox* yang sudah disediakan.

No	NIK	Nama	Kelas	Aksi	Deskripsi
1	1109209189201	M Arno	7	<input checked="" type="checkbox"/> KJP <input checked="" type="checkbox"/> BPMS	
2	1109209189222	Cikal	8	<input type="checkbox"/> KJP	

# Pendaftaran KJP Plus

- Selanjutnya data yang sudah di-*checklist* akan diproses dan dipadukan dengan data Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Kemudian hasil dari proses tersebut akan muncul data pada menu Verifikasi Sekolah.
- Selanjutnya operator sekolah dapat kembali ke menu Aplikasi dan pilih menu KJP, lalu pada bagian selanjutnya pilih menu Verifikasi Sekolah.





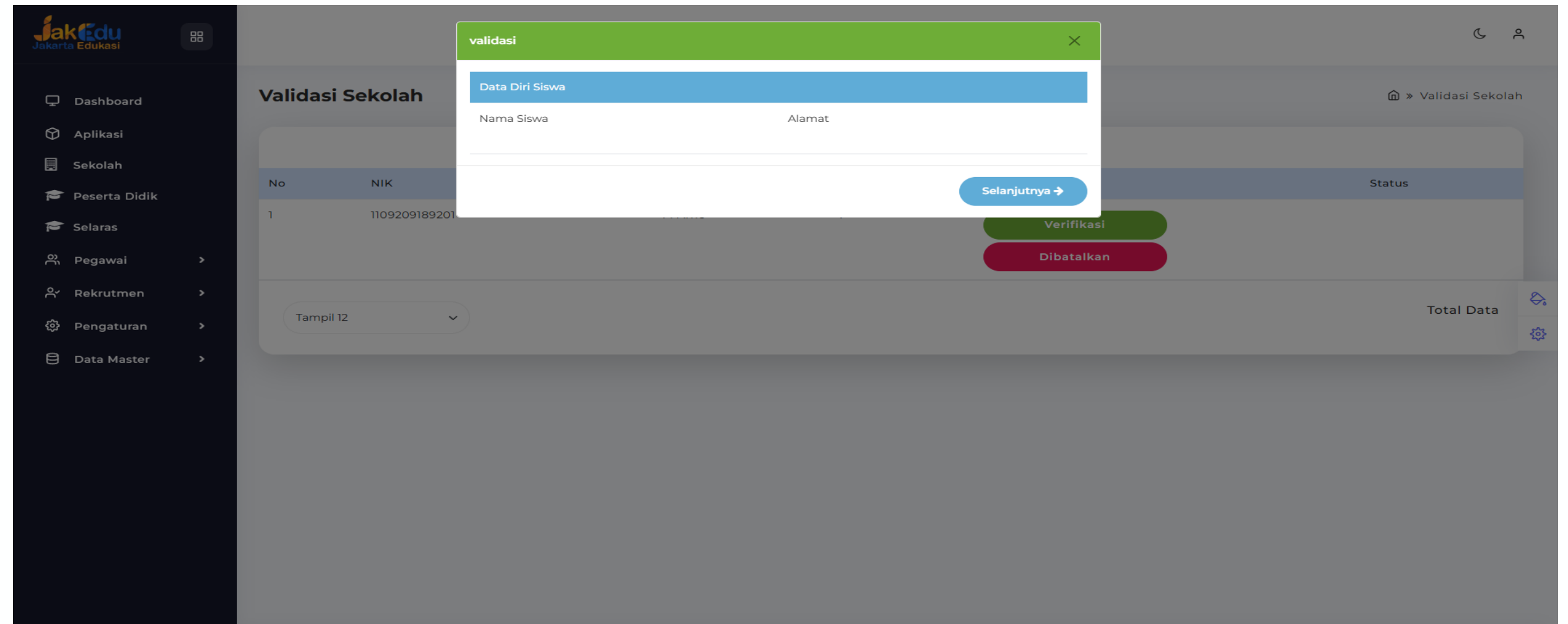
# Verifikasi Sekolah

1. Pada tahap ini operator sekolah dapat menentukan status dari calon peserta penerima KJP Plus apakah akan diverifikasi atau dibatalkan.

No	NIK	Nama	Kelas	Aksi	Status
1	1109209189201	M Arno	7	<button>Verifikasi</button> <button>Dibatalkan</button>	

# Verifikasi Sekolah (Data Siswa)

- Operator sekolah dapat melakukan proses verifikasi dengan menekan tombol Verifikasi.
- Selanjutnya akan muncul *pop up* yang menampilkan data calon penerima KJP Plus. Kemudian klik Selanjutnya jika data sudah benar.



# Verifikasi Sekolah (Data Wali)

4. Pada bagian ini akan muncul data wali siswa. Jika data sudah benar lalu klik Selanjutnya.

The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' interface in the JakEdu system. A modal window titled 'validasi' is open, showing a form for 'Data Wali Siswa'. The form includes two input fields: 'Nama Wali Siswa' and 'Alamat'. A blue button labeled 'Selanjutnya' with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the modal. In the background, a table is visible with columns 'No' and 'NIK'. The first row contains the number '1' and the NIK '1109209189201'. Below the table, there is a 'Tampil 12' dropdown menu. To the right of the table, there are buttons for 'Verifikasi' (green) and 'Dibatalkan' (maroon). The top right corner of the page shows a 'Total Data' label and a settings icon.

# Verifikasi Sekolah (Kontak Darurat)

5. Setelah data wali siswa, operator sekolah dapat mengisi data kontak darurat siswa sebagai landasan untuk data berikutnya.

The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' (School Validation) interface in the JakEdu Jakarta Edukasi system. A modal window titled 'validasi' is open, showing a form for 'Data Kontak Darurat' (Emergency Contact Data). The form includes fields for 'Nama Kontak Darurat' (Emergency Contact Name) and 'Alamat' (Address). A 'Selanjutnya' (Next) button is visible in the modal. The background shows a table with columns for 'No', 'NIK', and 'Status', and buttons for 'Verifikasi' (Verify) and 'Dibatalkan' (Cancel). A 'Tampil 12' (Show 12) dropdown menu is also present.



# Verifikasi Sekolah (Instrumen Kelayakan)

6. Pada tahap ini operator dapat memilih Ya atau Tidak untuk instrumen kelayakan calon penerima.
7. Kemudian klik Submit lalu Download, maka hasil form akan terunduh untuk kesiapan unggah berkas berikutnya. Kemudian klik Selanjutnya.

# Verifikasi Sekolah (Unggahan)

- Selanjutnya adalah tahap akhir, operator sekolah diharapkan dapat mengunggah 4 berkas sesuai dengan filenya masing masing. Setelah selesai maka langkah selanjutnya adalah Persetujuan Kepala Sekolah.

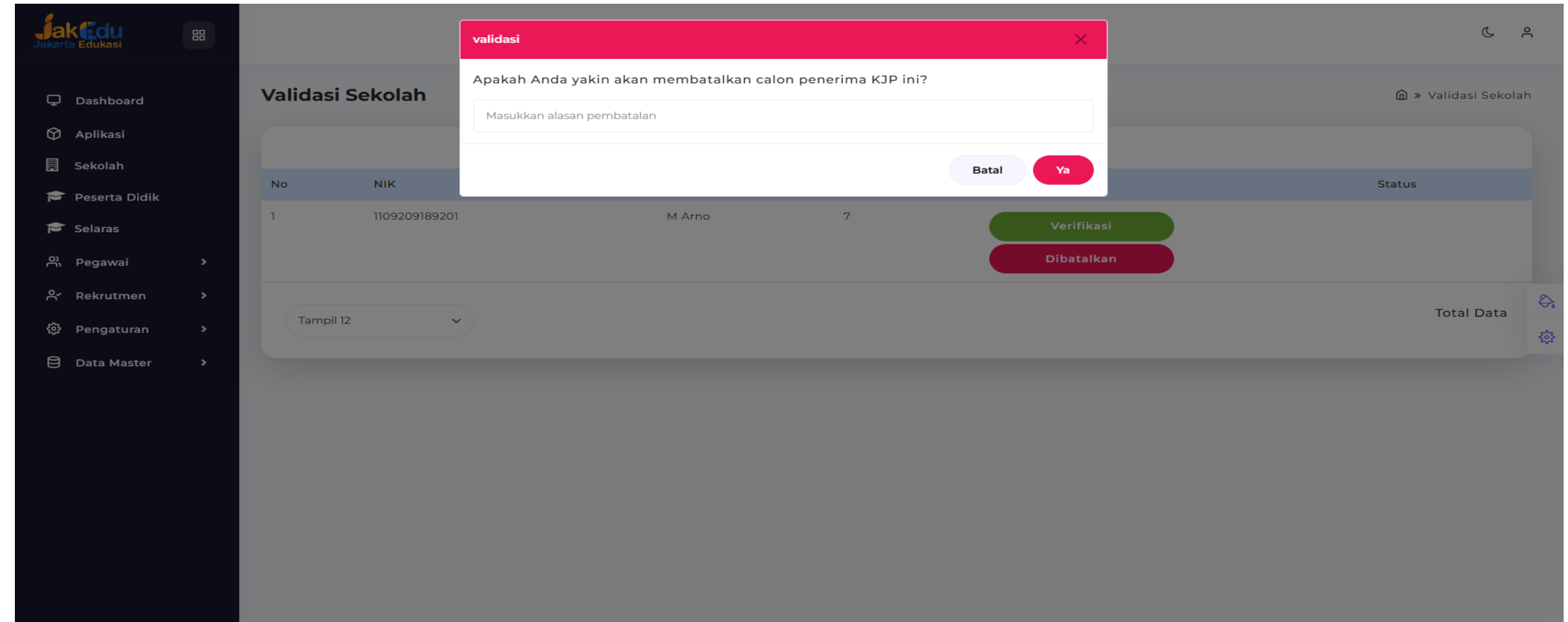
The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' (School Validation) interface in the JakEdu Jakarta Edukasi system. A modal window titled 'validasi' is open, featuring a section for 'UNGGAH DOKUMEN' (Upload Documents). This section contains four file upload fields, each with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status, accompanied by a green upload icon. The fields are labeled as follows:

- File Instrumen Kelayakan
- File Permohonan Bansos
- File Kuasa Debet
- File Ketaatan Pengguna

At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'Selanjutnya →' (Next). The background shows a table with columns 'No' and 'NIK', and a 'Tampil 12' button. The sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master.

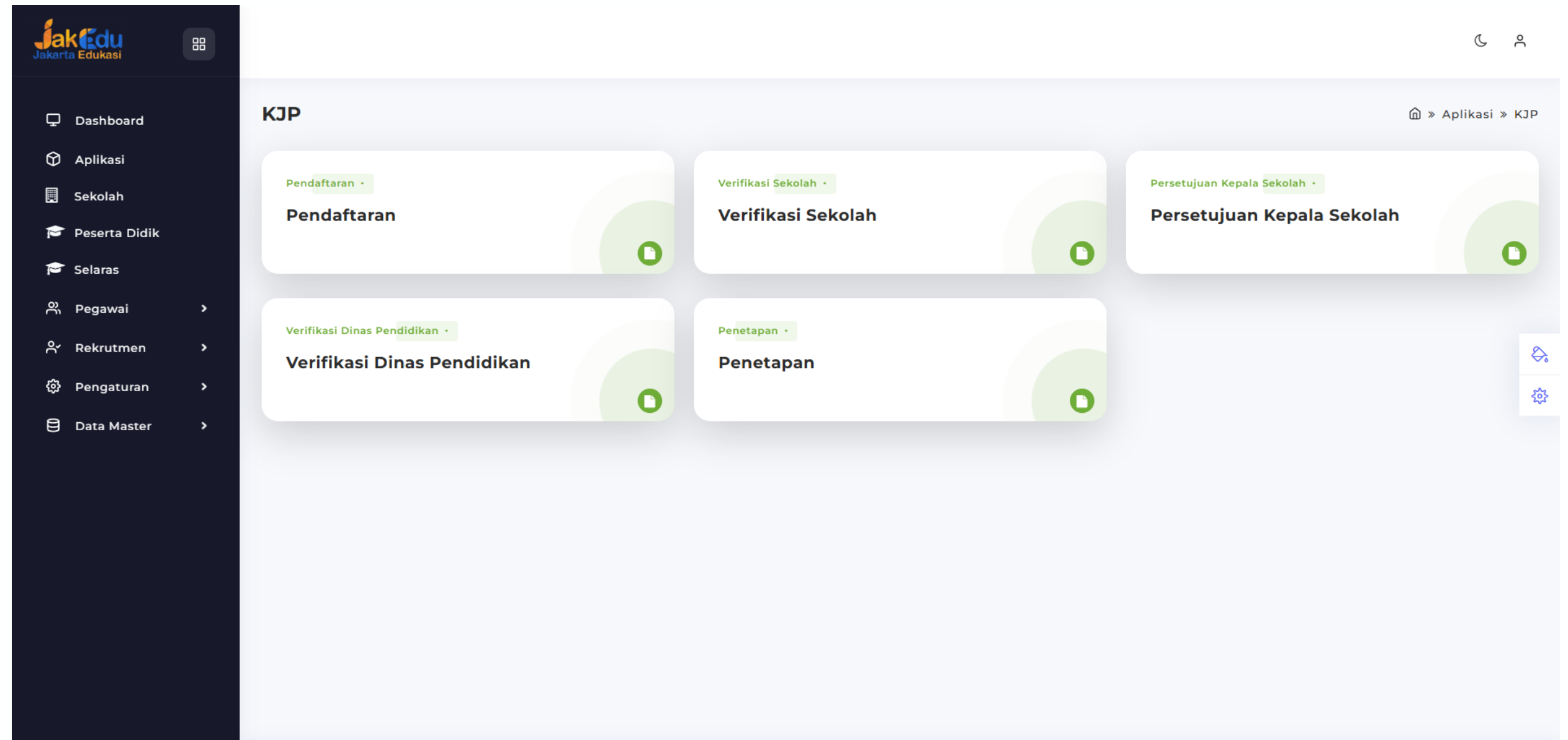
# Verifikasi Sekolah (Pembatalan)

- Operator sekolah dapat membatalkan status calon penerima KJP Plus dengan klik **Dibatalkan**, maka akan muncul *pop up* dimana operator sekolah wajib menjelaskan alasan pembatalan. Lalu klik **Submit**, maka status calon penerima akan dibatalkan.



# Verifikasi Sekolah (Pembatalan)

- Langkah selanjutnya adalah Persetujuan Kepala Sekolah. Operator sekolah dapat kembali ke menu Aplikasi lalu pilih Persetujuan Kepala Sekolah.





# Persetujuan Kepala Sekolah

Pada langkah ini Kepala Sekolah dapat melihat semua status dari calon penerima KJP Plus. Kepala Sekolah dapat menganulir status calon penerima KJP Plus yang sudah terverifikasi atau verifikasi dibatalkan.

**JakEdu**  
Jakarta Edukasi

Validasi Kepala Sekolah

Unduh Dokumen SPTJM

Unggah Dokumen SPTJM

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

Tampil 12

Total Data



# Tinjau Ulang Calon Penerima

Kepala Sekolah dapat meninjau ulang (mengganti status calon penerima, hanya jika statusnya terverifikasi atau verifikasi dibatalkan).

The screenshot displays the 'Validasi Kepala Sekolah' (School Head Validation) page in the JakEdu system. A modal dialog titled 'validasi' is open, asking: 'Apakah Anda yakin akan meninjau ulang/anulir status calon penerima kjp ini?' (Are you sure you want to review/revoke the status of this candidate?). The modal has 'Batal' (Cancel) and 'Ya' (Yes) buttons. The background page shows a table of candidates with columns for No, NIK, Nama, Kelas, Status, and Aksi. There are also buttons for 'Unduh Dokumen SPTJM' and 'Unggah Dokumen SPTJM'.

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	



# Unduh SPTJM

Kepala Sekolah wajib mengunduh *file* SPTJM. Pada *file* tersebut akan tersedia lampiran SPTJM dan data calon penerima baik yang sudah diverifikasi ataupun dibatalkan.

The screenshot displays the 'Validasi Kepala Sekolah' (School Head Validation) page in the JakEdu Jakarta Edukasi system. The interface includes a sidebar menu with options like Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master. The main content area features two green buttons: 'Unduh Dokumen SPTJM' (Download SPTJM Document) and 'Unggah Dokumen SPTJM' (Upload SPTJM Document). Below these is a table with the following data:

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	<a href="#">Tinjau Ulang Verifikasi</a>
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	<a href="#">Tinjau Ulang Verifikasi</a>
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

At the bottom of the table, there is a 'Tampil 12' (Show 12) dropdown menu and a 'Total Data' label.

# Unggah SPTJM

Kepala Sekolah wajib untuk mengunggah *file* SPTJM dan data calon penerima sebagai tanda bahwa data tersebut adalah data yang diajukan oleh sekolah dan sudah final (tidak dapat diubah).

**UNGGAH DOKUMEN SPTJM**

File SPTJM  
Choose File No file chosen

File Data Siswa  
Choose File No file chosen

**Validasi Kepala Sekolah**

Unduh Dokumen SPTJM

Unggah Dokumen SPTJM

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

Tampil 12

Total Data





**TERIMA KASIH**